

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
БОУ ДО «ДШИ № 18  
«Школьные годы» г. Омска  
Протокол № 1 от 02.09.2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО «ДШИ №18  
«Школьные годы» г. Омска  
\_\_\_\_\_ О.А. Ложникова  
«2» сентября 2014года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве в**  
**БОУ ДО «ДШИ № 18 «Школьные годы» г. Омска**

**1. Общие положения**

Современная школа требует развития воспитательной системы нового типа, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему на основе этого изучения, направленной на развитие личности с учетом ее интересов, на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителем.

**2. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право запрашивать информацию по вопросам организации деятельности и учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся, по изучению личности и коррекции воспитания школьников по работе с родителями у заместителя директора по УВР.

**3. Обязанности классного руководителя**

**3.1. Организация деятельности классного коллектива:**

- Ведение журнала;
- Организация дежурства по классу;
- Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
- Выдача квитанций и отслеживание внесения добровольных пожертвований;
- Забота о финансовом обеспечении нужд школы.

**3.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся:**

- Создание обстановки, благоприятствующей учебе;
- Контроль за посещаемостью школы обучающимися. Классный руководитель в течении 5 дней обязан поставить в известность администрацию школы о пропусках обучающихся без уважительных причин;

- Осуществление регулярного контакта с родителями обучающихся;
- Создание условий для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширение кругозора обучающихся, их эстетических наклонностей;

- Привитие навыков санитарно-гигиенической культуры;
- Ведение журнала инструктажа по технике безопасности.

### **3.3. Организация внеучебной жизни классного руководителя:**

- Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений;
- Развитие умений общаться, воспитание ответственности перед коллективом через порученное дело, помощь и контроль за его исполнением;
- Организация творческих дел в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего коллектива класса;
- Вовлечение учащихся в школьную внеучебную деятельность;
- Охрана здоровья с учетом отклонений от нормы здоровья каждого ученика, укрепление здоровья.

### **3.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников:**

- Изучение личности школьников в соответствии с учетом мнения учителей, работающих в классе и родителей;
- Работа с характеристиками обучающихся, использование характеристик для коррекции личности воспитанника;
- Формирование эстетической культуры.

### **3.5. Работа с родителями:**

- Проведение тематических родительских собраний 1 раз в четверть;
- Изучение условий воспитания в семье;
- Привлечение родителей для организации внеучебной деятельности классного коллектива.